

# 山东科技大学泰山科技学院

---

## 山东科技大学泰山科技学院 关于 2020 年元旦及寒假放假的通知

各部门、各单位：

根据学院校历安排及实际情况，现将学院 2020 年元旦及寒假放假有关事宜通知如下：

一、元旦放假安排 2020 年 1 月 1 日（星期三）放假。

二、寒假学生放假安排学生放假时间为 2020 年 1 月 6 日（星期一）至 2020 年 2 月 16 日（星期日），返校报到注册时间为 2 月 15 日、16 日（星期六、日），2 月 17 日（星期一）正式上课。

三、寒假教职员轮休安排教职员轮休时间为 2020 年 1 月 8 日（星期三）至 2 月 13 日（星期四）。教师在完成评卷与成绩报送工作后即可放假。1 月 4 日、5 日（星期六、日）如有考试安排，监考老师按时到岗。2 月 15 日、16 日（星期六、日）正常上班。

四、有关事宜安排

1. 各单位要做好元旦、寒假期间的安全保卫工作。学院寒假值班统一安排，各行政单位根据本部门实际情况安排值班，基建后勤处、保卫处、学生工作处自行安排寒假值班，并将寒假值班名单（纸质版盖章）于 12 月 25 日前报送至学院办公室。值班人

员应坚守岗位，要做到有事报情况，无事报平安。若遇重大突发事件，须及时向学院主要领导及有关部门汇报。

2. 各单位须在放寒假前安排好假期及下学期开学的准备工作，确保下学期开学后各项工作顺利进行。

3. 保卫处须在放寒假前组织一次全院安全保卫工作大检查，及时发现、整改安全隐患，并加强督促检查假期校园的治安巡逻、门卫值班等安全保卫工作，做好防火、防盗、防事故工作，确保校园安全。

4. 基建后勤处须认真做好假期供水、供电、供暖、校园环境卫生等生活保障服务工作及有关维修工作，为下学期开学做好后勤保障准备。

预祝全院教职员工元旦、春节快乐，愉快度过一个安定、祥和的假期。

特此通知

山东科技大学泰山科技学院办公室

2019年12月12日

