**泰山科技学院学生违纪处分（处理）审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 违纪情况 | （时间、地点、涉及人员、主要情节及其他相关材料，可另附页）  辅导员签字：  相关部门签字：  （部门公章）  年 月 日 | | |
| 二级学院  意见 | （会议记录、处理依据、处理建议等，可另附页）  签字：  （部门公章）  年 月 日 | | |
| 学生工作处  意见 | 签字：  （部门公章）  年 月 日 | | |
| 合法性审查  结论 | 签字：  （部门公章）  年 月 日 | | |
| 学校意见 | 签字：  年 月 日 | | |

注：此表一式三份，一份归入学院文书档案、一份归入学生档案、一份学生工作处留存。